

VILLE DES PAVILLONS-SOUS-BOIS

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

Marché à procédure adaptée de fourniture

Objet du marché

Achat d'une chargeuse neuve ou d'occasion pour le compte de la Commune des Pavillons-sous-Bois

Identification du pouvoir adjudicateur

Monsieur le Maire de la Ville des Pavillons-sous-Bois.
Place Charles de Gaulle
93320 Les Pavillons Sous Bois
Adresse Internet : <http://www.ville-pavillons-sous-bois.fr>

Représentant légal du pouvoir adjudicateur

Monsieur le Maire des Pavillons-sous-Bois.

Mode de passation

Marché passé en vertu des articles 10, 28, 40 du code des marchés publics (procédure adaptée)

Lieu d'exécution

Ville des Pavillons-Sous-Bois.

Mode de dévolution

Les prestations ne sont pas décomposées en lots.

Caractéristiques principales

Marché à prix forfaitaire.

Date prévisionnelle d'exécution

Décembre 2009

Forme juridique que devra revêtir le groupement de fournisseurs attributaire du marché (le cas échéant)

Groupement solidaire.

Cautionnement et garanties exigés

Les soumissionnaires sont dispensés du versement de la retenue de garantie

Modalités essentielles de financement et de paiement

l'exécution du marché sera financée par le budget de la Commune de Pavillons sous Bois, et sera régie par le titre IV du code des marchés publics.

Unité monétaire utilisée

l'euro

Date limite de réception des offres

26 novembre 2009, à 18 h 00

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels

Les demandes d'envoi de dossier de consultation par voie postale doivent parvenir par télécopieur à la Direction des Services Techniques au 01.48.02.75.46,

Le dossier pourra être retiré en version papier, à la Direction des Services Techniques, du lundi au vendredi de 9 heures-12 heures et de 13h30 à 18h.

Le dossier pourra être téléchargé gratuitement à l'adresse suivante : www.klekoon.com.

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus

Services techniques - bureau 11. place Charles de Gaulle, 93320 Les Pavillons-sous-Bois, télécopieur : 01-48-02-75-46.

Conditions de remise des offres :

Les candidatures et les offres ne peuvent pas être transmises par mail ni par voie dématérialisée.

Le pli contenant la candidature et l'offre est transmis par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postale ou remis contre récépissé à la Direction des Services Techniques, bureau 11, Hôtel de Ville des Pavillons-sous-Bois contre récépissé, du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

1. Imprimé DC 4 ou équivalent, **date et signature obligatoirement originales**,
2. Imprimé DC 5 ou équivalent, **date et signature obligatoirement originales**. Les mentions du capital et du Chiffre d'Affaires doivent être suivies de l'unité monétaire correspondante,
3. Une copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire,
4. Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner,
5. La déclaration concernant le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L5212-1 à L5212-4 du code du travail,
6. Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé
7. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années,

Pièces relatives à l'offre proprement dite

1. L'acte d'engagement, signé et accompagné d'un RIB ou un RIP, dans lequel sera dûment complété l'article 2.2 « prix du véhicule » et l'article 3 « délai de livraison »
2. le mémoire technique : délai de livraison, descriptif précis des matériels proposés correspondant aux prescriptions du CCP, et proposition de garantie et de maintenance de la chargeuse en précisant les délais d'intervention.

Une démonstration du matériel sur le site du candidat ou au Centre Technique Municipal pourra être demandée par la Commune après la date limite de remise des offres.

Documents à produire dans tous les cas au stade de l'attribution du marché

- Attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou documents équivalents en cas de candidat étranger;
- DC 7 ou documents équivalents en cas de candidat étranger (Etat annuel des certificats reçus, disponible à l'adresse suivante : <http://www.minefi.gouv.fr>, thème : marchés publics).
- un extrait du Kbis (datant de moins de 3 mois à la date d'envoi de la candidature) ainsi que l'indication du capital social
- le Manuel Assurance Qualité, si la société est certifiée selon la Norme ISO 9001 ou 9002, ou équivalent,
- Si le signataire des pièces de ce marché n'est pas le représentant légal de la société, un pouvoir au signataire des pièces est nécessaire

Jugement des offres

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous (par ordre de priorité décroissant).

- Prix des prestations (70 %);
- Valeur technique appréciée en fonction du mémoire technique (30 %)

Date d'affichage du présent avis

3 novembre 2009